**Informações**

| **Data:** | 03/06/2024 | **Horário marcado:** | 19:00 | **Início:** | 19:00 | **Fim:** | 21:30 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Reunião:** | Interna Externa | | | | | | |
| **Local:** | Sesi Senai Fatesg | | | | | | |

1. **Objetivo da Reunião**

| **Objetivo**: | Discussão inicial do projeto, desenvolvimento inicial da Ata de abertura e do termo de Abertura |
| --- | --- |
|  |
|  |
|  |
|  |

1. **Participantes da Reunião**

| **Nome** | **Função** | **Assinatura** |
| --- | --- | --- |
| Guilherme Augusto Franco Costa | Desenvolvedor |  |
| José Roberto Santos Nascimento | Desenvolvedor |  |
| Rodrigo Aguiar de Castro | Analista |  |
| Arthur Santana | Testador |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **Pauta**

| Ata de abertura e Termo de abertura |
| --- |
|  |

1. **Desenvolvimento da Reunião**

| Foi realizada a definição inicial dos marcos, realizando o preenchimento da Ata e do Termo de Abertura. |
| --- |
| Foi criado o grupo no website monday.com para a gestão do projeto. |
|  |

1. **Ações Decorrentes da Reunião**

| **Responsável** | **Ações** | **Prazo** |
| --- | --- | --- |
| José Roberto | Comprometimento com o plano apresentado. Responder a tarefa de redigir a documentação com seu comprometimento (Me comprometo) neste projeto em relação à atividade que te foi estabelecida. | 04/06/2024 |
|  |  |  |
|  |  |  |

*Ao preencher este template, o texto que estiver grifado de VERDE deverá ser substituído pela informação referente e a cor da fonte alterada para PRETO – excluir este parágrafo explicativo.*